



RICHIESTA PROSECUZIONE TIROCINIO

La presente comunicazione deve essere consegnata al Servizio Tirocini a mano oppure inviata via email a lingue.tirocini@unige.it.

La presente comunicazione deve essere fatta pervenire **almeno 3 settimane prima del giorno della decorrenza della variazione**, nel rispetto delle tempistiche tassative indicate dal Servizio Tirocini stesso; **in caso contrario la variazione richiesta non potrà essere effettuata.**

Il/la sottoscritto/a _____,

in tirocinio presso il Soggetto Ospitante _____,

comunica che proseguirà l'attività di tirocinio fino al _____.

per i seguenti motivi (*indicare i motivi per cui non si sono raggiunti gli obiettivi formativi nel periodo di tirocinio inizialmente previsto o i motivi per cui si rende opportuno un ampliamento della formazione in tirocinio*) _____

(Si ricorda che per i laureati che svolgono il tirocinio in Liguria ogni singolo tirocinio può avere durata massima di 6 mesi di calendario, comprese eventuali proroghe. Gli studenti non devono superare i 12 mesi di tirocinio, anche se svolti presso Soggetti ospitanti differenti e in periodi di tempo diversi e non consecutivi)

Indicazione (obbligatoria) dell'indirizzo email del Soggetto Ospitante a cui il Servizio Tirocini invierà la comunicazione di avvenuta variazione: _____

Data _____

Firma del tirocinante

Timbro e Firma del tutor aziendale
