



RICHIESTA INTEGRAZIONE/VARIAZIONE SEDE DI TIROCINIO

La presente comunicazione deve essere consegnata al Servizio Tirocini a mano oppure inviata via email a lingue.tirocini@unige.it .

La presente comunicazione deve essere fatta pervenire **almeno 3 settimane prima del giorno della decorrenza della variazione**, nel rispetto delle tempistiche tassative indicate dal Servizio Tirocini stesso; **in caso contrario la variazione richiesta non potrà essere accettata.**

Il/la sottoscritto/a _____,
in tirocinio presso il Soggetto Ospitante _____,
comunica che a partire dal giorno _____ * l'attività verrà svolta presso la
seguente sede (indicare indirizzo preciso: Struttura/Via/Numero Civico/Città/CAP/Provincia) :

Barrare una delle seguenti opzioni

- In sostituzione rispetto alla sede indicata nel Progetto Formativo**
- In aggiunta rispetto alla sede indicata nel Progetto Formativo**

Indicazione (obbligatoria) dell'indirizzo email del Soggetto Ospitante a cui il Servizio Tirocini invierà la comunicazione di avvenuta variazione: _____

Data _____

Firma del tirocinante

Timbro e Firma del tutor aziendale

* la variazione va comunicata rispettando la tempistica indicata nel file SCADENZE